

神奈川県 構成的グループエンカウンター体験ワークショップのご案内

主催 神奈川県教育カウンセラー協会

神奈川県教育カウンセラー協会では、月例会で「教育活動に生かせる SGE」を開催しています。
今年度は宿泊を伴う SGE 体験ワークショップを開催いたします。

構成的グループエンカウンター（略称 SGE）とは、枠組みの中で本音と本音の交流を目的とした集中的グループ体験のことです。他者とふれあうことで他者のかけがえのなさを発見し、自分と触れ合うことで自分自身のかけがえのなさを発見することができます。また、自分の思考、感情、行動の特徴に気づくこともでき、教育分析の効果もあります。皆様のご参加をお待ちしています。

- 期 日 2019年6月1日（土）・2日（日）1泊2日
- 会 場 ホテル花月園 〒250-0631 神奈川県足柄下郡箱根町仙石原2-2
Tel0460-84-8621 小田原駅からバスで40分（15名以上迎車あり）南温泉荘ホテル花月園前下車
- 内 容 自ら、何度も SGE のワークショップに参加しているリーダーが、エクササイズや全体シェアリングを展開します。自然で無理のないプログラムに沿って参加者は感情交流をし、親密な人間関係を作り、自他理解、自己発見を目指します。
- 主 催 神奈川県教育カウンセラー協会
- 対 象 ○小・中・高等学校の教職員、教育相談・生徒指導担当者、教育委員会関係者、
支援教育コーディネーター、スクールカウンセラー、相談機関、医療、福祉等援助専門職、
○教育カウンセラー、教育カウンセラーを目指す人
○ガイダンスカウンセラー、ガイダンスカウンセラーを目指す人
○SGE 参加体験、SGE 実施体験を有する人
○全期間（1泊2日）遅刻・早退なしで通して参加できる人
- 定 員 25名（定員になり次第、締め切りとさせていただきます。）
- 講 師 スーパーバイザー 吉田 隆江 日本教育カウンセラー協会理事 公認リーダー
リーダー 石井 ちかり 神奈川県教育カウンセラー協会理事 公認リーダー
サブリーダー 川端 久詩 神奈川県教育カウンセラー協会理事 公認リーダー
- 参加費 32,000円
- 申し込み 所定の申込用紙を記入の上、受付時間 8:00～21:00 に送信して下さい。
「神奈川県教育カウンセラー協会」FAX専用 044-567-4918
* お申込みをいただきましたら、参加費の振込先等、詳細について、事務局よりご連絡いたします。

■主な日程

6月1日（土）	受付 12:00 ～ 開講式 12:30 （昼食は各自でご用意ください）
	①12:45～15:00
	②15:30～18:00
	③19:00～21:00
6月2日（日）	④9:00～12:00
	⑤13:00～15:15
	解散予定 15:30頃 （受講時間 合計12時間）

■Email 神奈川県教育カウンセラー協会事務局
■HP 神奈川県教育カウンセラー協会HP

kanajeca@gmail.com
<http://www.keca.jp/>

神奈川県 構成的グループエンカウンター体験ワークショップ参加申込書

2019年6月1日(土)～2日(日)体験コース

ふりがな 氏名・年齢			性別	男・女
	() 歳			
自宅住所	〒			
自宅連絡先	TEL	FAX		
受講に際しての 連絡先(携帯等)	TEL	Eメール		
資格等	NPO日本教育カウンセラー協会認定カウンセラー (初・中・上級)認定番号() その他()			
勤務先住所 仕事内容	名称			役職
	所在地	〒		—
勤務先連絡	TEL	FAX		
部屋選択 (○で囲む)	① 相部屋で可(2名) ② 個室を希望(個室ご希望の場合は別途料金が必要です)			
SGE参加歴 (ある方のみ)	例: 2015年9月14日～15日 18時間 日本教育カウンセラー協会主催 リーダー川端久詩 : 2018年8月3日 3時間 神奈川県教育カウンセラー協会養成講座 諸富祥彦			
参加動機	あなたの思いや願いをできるだけ詳しくお聞かせください。			
食事のアレルギー 等、配慮の必要な 事項のある方はお 知らせください。				
希望する係	役割遂行の目的	係活動による他者との交流を通して、リレーションを形成し 自他理解、自己発見をねらっています。		
どれか一つの番 号に丸を記入して ください。 (ご希望に添えない 場合もあります)	1 学習環境係	資料を配布したり、室温を管理したり雰囲気を見て席替え するなど学習環境を整えます。		
	2 音楽係	感じのよい音楽を自宅より持参し、休憩時間等に流します。		
	3 保健係	軽い体操等で疲れを癒やし、受講者をリラックスさせます。		
	4 スナック係	休憩時間の湯茶、スナック類の用意をします。		
	5 コンパ係	懇親会の楽しい運営企画、時間管理と司会進行をします。		
	6 食事係	食事場所、食事時間の連絡、メニューの紹介等をします。		
	7 点呼受付係	初日の受付と、各セッションごとの点呼をします。		